

Traduire un document - Google

Les outils linguistiques de Google vous permettent de traduire facilement une page Web ou bien un passage de texte. Il est aussi possible d'importer directement un document au format Word, PDF ou Excel pour obtenir sa traduction dans la langue de votre choix.

1. Dans votre navigateur Web, rendez-vous sur Google Traduction à l'adresse <http://translate.google.com>



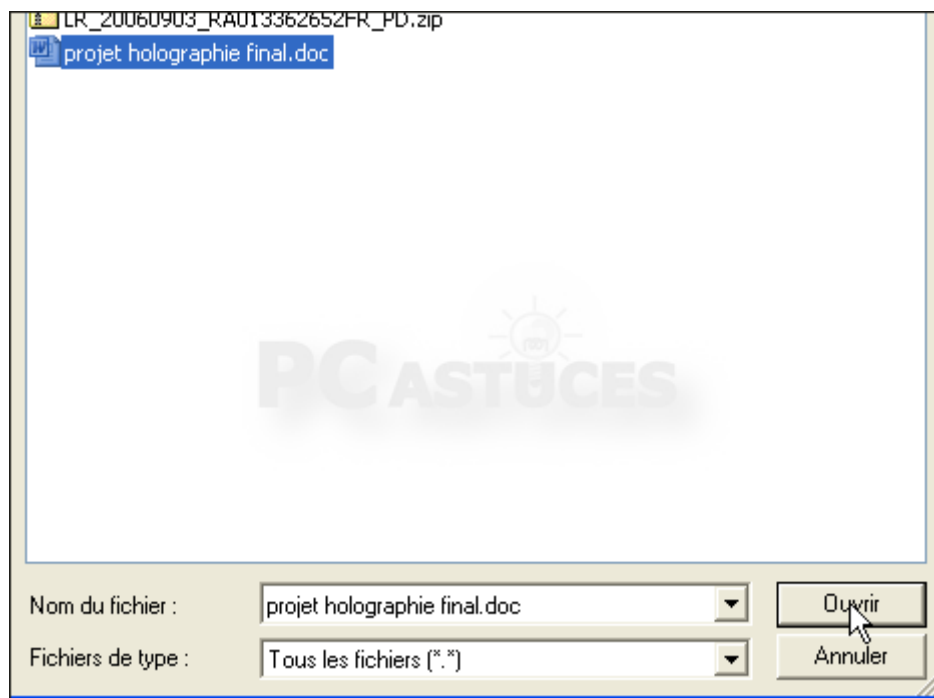
2. Cliquez sur le lien **Importez un document**.



3. Cliquez sur le bouton **Parcourir**.



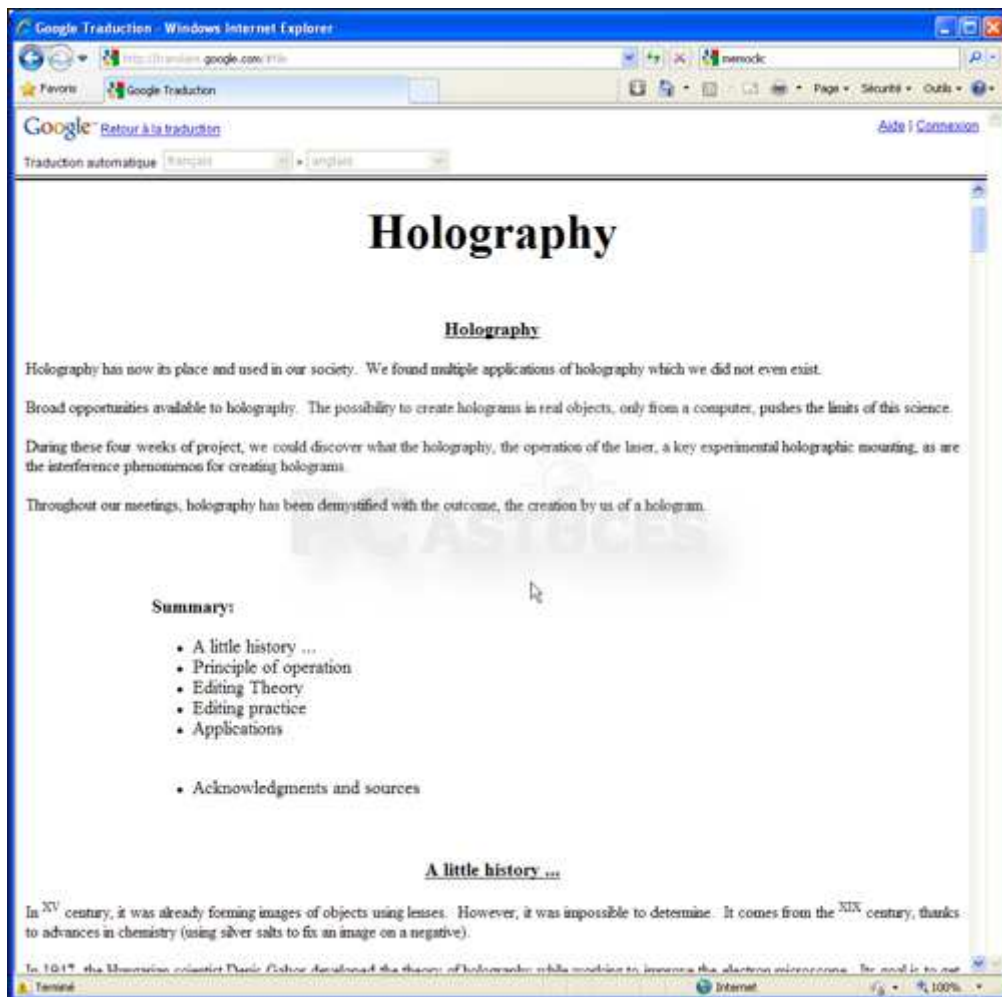
4. Sélectionnez sur votre disque dur le document à traduire puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**.



5. Sélectionnez la langue de votre document et la langue dans laquelle vous souhaitez le traduire. Cliquez sur le bouton **Traduire**.



6. Le document est alors envoyé au service Google et traduit. La traduction est affichée à l'écran au bout de quelques secondes.



7. Cliquez sur une phrase pour afficher le texte dans la langue d'origine. Si la traduction vous semble erronée, vous pouvez même en proposer une nouvelle.

